

闻喜县行政审批服务管理局文件

闻审管发〔2019〕12号

闻喜县行政审批服务管理局 关于印发闻喜县“信易批”应用工作方案的 通 知

各中心、股室，行政审批窗口：

现将《闻喜县“信易批”应用工作方案》印发给你们，
请认真贯彻执行。

闻喜县行政审批服务管理局

2019年11月10日



闻喜县“信易批”应用工作方案

为深入贯彻落实《国务院关于建立完善守信联合激励和失信联合惩戒制度加快推进社会诚信建设的指导意见》（国发〔2016〕33号）、《国务院办公厅关于加快推进社会信用体系建设构建以信用为基础的新型监管机制的指导意见》（国办发〔2019〕35号）、《运城市社会信用体系建设联席会议办公室关于在部分领域开展守信激励创新应用工作的通知》精神，结合县行政审批工作实际，制定本实施方案。

一、工作目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，以提高全县诚信意识和信用水平为目标，以构建良好的行政审批领域社会信用体系和信息共享制度为重点，以信用信息记录、分享、公开、应用为主线，建立健全以信用档案为基础，以惩戒和激励为手段的行政审批领域信用体系及运行机制，稳步推进“信易批”工作，增强全社会诚信意识，营造优良信用环境，为全面深化改革、激发市场活力提供有力支撑。

二、工作任务

1. 加强信用记录建设。逐步建立和完善信用记录，如实记录依法履行公共管理职能过程中形成的自然人、法人和其他组织基本的信息，逐步形成信用档案。其中法人和组织基本信息包括：登记/注册/备案信息、资质信息、行政许可信息等；提示信息包括：失信信息；自然人基本信息包括：身

份、资格证书、执业注册等。

2. 搭建信息归集平台。建立以行政审批服务系统为支撑构架的行政审批信用信息归集共享平台，将行政审批过程中形成的信用档案信息汇入行政审批服务系统信用信息数据库，为构建行政审批信用信息数据库奠定良好基础。

3. 推动信用信息应用。在行政管理过程中，逐步将企业法人和重点人群的信用记录和信用报告依法依规合理应用到行政审批中，实行“信易批”，即对守信者，探索实行优先办理、简化审批环节、压缩办理时间以及“绿色通道”等方式提高审批效率；对失信者，应结合失信类别和程度，严格落实失信惩戒制度。

4. 建立信息共享机制。通过行政审批服务系统审管联动交互功能，搭建行政审批信息与监管信息共享渠道，确保审批和监管部门之间信息互通的不间断，实现“审管分离”分工不分家。

5. 强化信用信息公开。贯彻落实国家《政府信息公开条例》，充分利用县政务服务网、微信公众号等渠道，做好行政审批批前公示、批后公示工作，同时加大信用信息公开力度，丰富信息公开内容，确保行政审批信用信息全面、准确、及时公开。

6. 认真开展联合惩戒。根据县属各相关单位通报的信用评价结果及列入失信黑名单的企业法人名单，对失信企业及法人在行政审批、资质认定等方面给予信用惩戒，对其相应

的行为予以限制。

三、工作步骤

（一）制定方案阶段（2019年10月至11月）。结合县行政审批工作实际，研究制定闻喜县“信易批”工作方案，明确工作任务和具体要求，印发全局贯彻执行。

（二）建设推进阶段（2019年11月至12月）。深入推进行政审批信用体系和共享制度建设，建立相关信用记录和信用报告，逐步建立守信激励和失信惩戒机制，加强行政审批领域诚信建设，广泛开展诚信宣传教育。

（三）巩固提升阶段（2020年）。从工作机制、建设内容、实施进度和取得成效等方面对“信易批”工作进行评估，总结成功经验，查找薄弱环节，加快建章立制，形成长效工作机制。

四、工作措施

（一）提高认识，落实责任。各相关股室、中心、窗口要充分认识建立行政审批信用体系和共享制度的重要性和必要性，进一步细化分解任务，明确责任，密切配合，相互支持，形成合力，确保行政审批信易批应有工作取得成效。

（二）突出重点，协调推进。把行政审批信用体系和共享制度建设工作与开展行政审批工作结合起来，与转变政府职能深化行政审批制度改革有机结合起来，统筹安排，注重实效，突出重点，协调推进。

（三）加强检查，严格考评。将责任分工落实情况纳入

绩效考核内容，对行政审批信用体系建设及共享、信易批应用情况进行定期检查、考评，并将督查考核结果作为年底绩效考核的依据。